



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УПРАВЛЕНИЕ АСПИРАНТУРЫ, ДОКТОРАНТУРЫ
И НАУЧНОЙ РАБОТЫ

Положение

Лист 1 / 10



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Московского
гуманитарного университета,
профессор И.М. Ильинский

« 19 » сентября 2016 г.

Положение

о порядке подготовки и выдачи заключения
АНО ВО «Московский гуманитарный университет» по
диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук,
подготовленных в АНО ВО «Московский гуманитарный
университет»

Москва 2016



Порядок подготовки и выдачи заключения АНО ВО «Московский гуманитарный университет» по диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук, подготовленных в АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Порядок подготовки и выдачи заключения АНО ВО «Московский гуманитарный университет» (МосГУ) по диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук определяется настоящим Положением и соответствует требованиям п.16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 с изменениями, внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2016 г. № 335.

1. Заключение выдается по заявлению обучающегося (Приложение 1) на имя ректора АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

2. Обучающийся обязан осуществить предварительную экспертизу своей диссертации на выпускающей кафедре и получить Заключение организации по ней в течение 6 месяцев с момента окончания аспирантуры.

3. Проректор по научной работе в 3-дневный срок со дня получения заявления обучающегося организует процесс подготовки кафедрой Заключения организации по диссертации.

4. Предварительную экспертизу диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и подготовку Заключения организации по ней осуществляет кафедра, на которой выполнялась диссертация.

5. Для предварительной экспертизы диссертации и подготовки Заключения организации соискатель ученой степени подготавливает и представляет на (соответствующую) кафедру следующие документы:

- заявление соискателя;
- подготовленный текст диссертации и автореферата на бумажном носителе на правах рукописи и в электронном виде, оформленные в соответствии с ГОСТ 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (справка);



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УПРАВЛЕНИЕ АСПИРАНТУРЫ, ДОКТОРАНТУРЫ
И НАУЧНОЙ РАБОТЫ

Положение

Лист 3 / 10

- заверенная в установленном порядке копия диплома о высшем образовании;

- список публикаций, в том числе в научных журналах и изданиях, которые входят в перечень ВАК, по теме диссертации, оформленный в соответствии с правилами библиографического описания;

- акты и справки, подтверждающие внедрение результатов диссертационного исследования в практическую деятельность (при наличии).

6. Заведующий кафедрой в течение 5 рабочих дней с момента издания Распоряжения проректора по научной работе о подготовке Заключения организации:

- назначает дату проведения заседания кафедры по предварительной экспертизе диссертации;

- назначает 3-х рецензентов из числа компетентных и соответствующих отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования;

- рецензенты обязаны ознакомиться с работой и представить письменную рецензию в срок не позднее одного месяца после получения диссертационной работы. Письменные отзывы рецензентов передаются для ознакомления заведующему кафедрой, научному руководителю соискателя не позднее, чем за 5 дней до обсуждения диссертации на заседании кафедры;

- допускается отсутствие на заседании кафедры одного из рецензентов. В этом случае рецензия предоставляется в письменном виде и зачитывается председательствующим.



7. Председательствует на заседании кафедры заведующий кафедрой, а в его отсутствие заместитель заведующего кафедрой. Назначается секретарь заседания, оформляющий протокол заседания кафедры.

8. Заседание кафедры проводится в присутствии научного руководителя соискателя и рецензентов по диссертации.

9. В заседании кафедры могут принимать участие преподаватели иных кафедр организации и других вузов, являющиеся специалистами в области исследований, по которым выполнена диссертация (без права участия в голосовании).

10. Процедура предварительной экспертизы диссертации на заседании кафедры и подготовка Заключения организации включает в себя:

- представление соискателя и темы его диссертации председателем заседания;
- изложение соискателем основных положений диссертационного исследования;
- ответы соискателя на вопросы присутствующих на заседании;
- выступление научного руководителя;
- выступления рецензентов и представление ими проекта Заключения организации по диссертации;
- подведение итогов и утверждение Заключения организации по рассмотренной диссертации открытым голосованием.

11. Решение кафедры считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов кафедры участвовавших в голосовании.

12. В случае положительного решения по диссертации кафедра подготавливает Заключение организации. При оформлении Заключения необходимо руководствоваться формой, которая рекомендована Решением Президиума ВАК Минобрнауки России от 22 июня 2012 г. № 25/52 (в ред. от 8 февраля 2013 г.) «О формах заключения диссертационного совета по



диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель».

13. Заключение организации должно отражать личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизну и практическую значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научную специальность, которой соответствует диссертация, полноту изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

14. Заключение организации подписывается заведующим кафедрой, на которой принимался документ, утверждается проректором по научной работе и скрепляется гербовой печатью АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

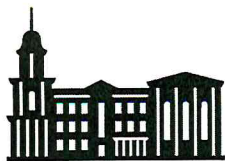
15. Подготовленное Заключение организации в течение 5 дней передается в Управление аспирантуры, докторантуры и научной работы МосГУ и хранится в личном деле аспиранта.

16. Заключение организации должно быть выдано соискателю в 2 экземплярах не позднее 7 рабочих дней со дня проведения заседания кафедры.

17. Заключение организации должно быть выдано соискателю не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя руководителя организации, где выполнялась диссертация.

18. При выдаче Заключения организации документ регистрируется в Управлении аспирантуры, докторантуры и научной работы МосГУ в журнале исходящей корреспонденции и выдается соискателю под его личную роспись.

19. Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения руководителем организации или лицом, уполномоченным на это в порядке, установленном организацией.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УПРАВЛЕНИЕ АСПИРАНТУРЫ, ДОКТОРАНТУРЫ
И НАУЧНОЙ РАБОТЫ

Положение

Лист 6 / 10

РАЗРАБОТАНО:

Зам. начальника Управления аспирантуры,
докторантуры и научной работы

А.Н. Мацуев

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления аспирантуры,
докторантуры и научной работы

И.В Кошкиенко

Проректор по научной работе

Л.В. Романюк



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УПРАВЛЕНИЕ АСПИРАНТУРЫ, ДОКТОРАНТУРЫ
И НАУЧНОЙ РАБОТЫ

Положение

Лист 7 / 10

Приложение 1

Ректору
АНО ВО «Московский
гуманитарный университет»
проф. И.М. Ильинскому

Ф.И.О.

паспортные данные

телефон

Заявление

Прошу осуществить предварительную экспертизу диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, подготовленной в АНО ВО «Московский гуманитарный университет», и подготовить по ней заключение.

По состоянию на момент подачи заявления являюсь аспирантом МосГУ

(указываются сроки поступления и окончания)

Диссертация подготовлена по специальности _____

(указывается шифр и название специальности)

на кафедре _____

Научный руководитель _____

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Диссертация представляется впервые (повторно).

Согласен (на) на дальнейшую обработку моих персональных данных, необходимую при проведении процедуры подготовки заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, подготовленной в МосГУ.

Дата

И.О. Фамилия



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УПРАВЛЕНИЕ АСПИРАНТУРЫ, ДОКТОРАНТУРЫ
И НАУЧНОЙ РАБОТЫ

Положение

Лист 8 / 10

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе
АНО ВО «Московский гуманитарный
университет»
Л.В. Романюк

«___» _____ 20 ____ г.

печать

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)
Диссертация _____ (название диссертации)

выполнена в _____ (наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель _____ (фамилия, имя, отчество)

работал в _____

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом,

_____ (наименование учебного или научного структурного подразделения, должность

В 20 ____ г. окончил _____ (наименование образовательного учреждения высшего образования)

по специальности _____ (наименование специальности)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20 ____ г.

_____ (полное официальное название организации (ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) — _____ (фамилия, имя, отчество)

(основное место работы: полное официальное название организации (ий) в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УПРАВЛЕНИЕ АСПИРАНТУРЫ, ДОКТОРАНТУРЫ
И НАУЧНОЙ РАБОТЫ

Положение

Лист 9 / 10

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем.

Диссертация _____
(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по специальности (ям) _____
(отрасль науки)

(шифр (ы) и наименование специальности (ей) научных работников)

Заключение принято на заседании _____
(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании _____ чел. Результаты голосования: «за» – _____ чел., «против» – _____ чел., «воздержалось» – _____ чел., протокол № _____ от «___» _____ 20____ г.

(подпись лица, оформившего заключение)

(фамилия, имя, отчество)

(указывается должность с указанием структурного подразделения организации, ученая степень, ученое звание)

Примечания:

- 1 Заключение подписывает заведующий кафедрой.
- 2 Заключение утверждается руководителем организации, в которой была выполнена диссертация или прикреплен соискатель, или его заместителем.
- 3 Заключение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 14, левое поле – 3 см, линии и подстрочные пояснения не печатаются.



Положение

Лист 10 / 10

[illegible]