	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	ПОЛОЖЕНИЕ
	УПРАВЛЕНИЕ АСПИРАНТУРЫ, ДОКТОРАНТУРЫ И НАУЧНОЙ РАБОТЫ	Лист 1/5

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

**Ректор Московского
гуманитарного университета
профессор И. М. Ильинский**



« 14 » сентября 2015 г

О ПОРТФОЛИО

**обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре
Московского гуманитарного университета**

Москва, 2015г.

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	ПОЛОЖЕНИЕ
	УПРАВЛЕНИЕ АСПИРАНТУРЫ, ДОКТОРАНТУРЫ И НАУЧНОЙ РАБОТЫ	Лист 2/5

1. Общие положения

1.1. Портфолио достижений – комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений обучающихся.

1.2. Создание портфолио достижений - творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности за время обучения в АНО ВО «Московский гуманитарный университет» (далее Университет).

1.3. Функции по формированию портфолио достижений возлагаются на обучающегося, функции контроля, на научного руководителя.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

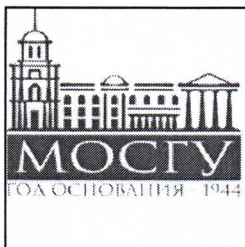
- Уставом АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования портфолио обучающегося как механизма оценки его индивидуальных образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений при обучении в аспирантуре АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

2. Цель и задачи оформления портфолио

2.1. Основная цель формирования портфолио обучающегося - анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста высшей квалификации, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста обучающегося. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений обучающегося в процессе его обучения.

2.2. Портфолио обеспечит индивидуализацию процесса обучения, позволит повысить образовательный уровень, сформировать у обучающихся представление об обучении в аспирантуре как комплексном, многогранном процессе развития познавательных, коммуникативных и рефлексивных возможностей личности, что, в свою очередь, увеличит их заинтересованность, повысит мотивацию и, в конечном счете, повлияет на развитие исследовательской компетентности, которое будет достигаться в процессе освоения образовательной программы.

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	ПОЛОЖЕНИЕ
	УПРАВЛЕНИЕ АСПИРАНТУРЫ, ДОКТОРАНТУРЫ И НАУЧНОЙ РАБОТЫ	Лист 3/5

2.3. Портфолио обучающегося является современной эффективной формой оценки собственных результатов в образовательной деятельности, но и способствует:

- мотивации к научным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

Для научного руководителя портфолио обучающегося позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках реализации индивидуального учебного плана работы аспиранта;
- выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионализма обучающегося;
- выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития обучающегося в соответствии с его достижениями;
- обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности обучающегося.

Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний обучающегося, и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций обучающегося, но и уровень его всесторонней самореализации в научно-образовательной среде.

3. Структура портфолио

3.1. Структуру портфолио обучающегося могут образовывать следующие разделы:

- а) персональные данные;
- б) автобиография;
- в) достижения до поступления в аспирантуру;
- г) достижения в результате освоения основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- д) достижения в научно-исследовательской деятельности.

3.2. В раздел о достижениях до поступления в аспирантуру могут быть включены данные об участии за время обучения в вузе в профильных олимпиадах, конференциях, конкурсах, список публикаций, копии выходных данных публикаций и их текст, дипломы, сертификаты и прочие виды наград. Дополнительно можно приложить копию диплома о высшем образовании,

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	ПОЛОЖЕНИЕ
	УПРАВЛЕНИЕ АСПИРАНТУРЫ, ДОКТОРАНТУРЫ И НАУЧНОЙ РАБОТЫ	Лист 4/5

копию выписки с заседания кафедры о рекомендации в аспирантуру, отзыв научного руководителя на диплом, отзыв на вступительный реферат или научные публикации с рекомендацией рецензента о целесообразности обучения в аспирантуре.

3.3. В разделе достижений в результате освоения основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре могут быть размещены: результаты сдачи кандидатских экзаменов (иностранный язык, история и философия науки, экзамен по специальности); результаты педагогической практики: сроки проведения педагогической практики, номера групп и курсов, у которых велись занятия, темы занятий и прочее, в том числе методические разработки собственно проведенных занятий; программы практических занятий, семинаров, курсов, которые обучающийся проводил либо под руководством научного руководителя, либо самостоятельно; отзывы научного руководителя, преподавателей разных кафедр, других специалистов по качеству проведения практики, а также отзывы студентов, обучавшихся под руководством аспиранта.

3.4. В раздел достижений в научно-исследовательской деятельности можно разместить информацию о работе над научно-квалификационной работой (диссертацией) НКР: текст обоснования актуальности темы исследования, рабочие материалы по тексту НКР: характеристика проблемы предполагаемого исследования, рабочий план, индивидуальный учебный план аспиранта, структура НКР, экспериментальные материалы, методики, программы эксперимента, результаты исследования, библиография, список научных трудов с выходными данными, а также ксерокопии публикаций по теме диссертационного исследования и имеющиеся рецензии на публикации. В этом же разделе отражается участие обучающегося в коллективных научно-исследовательских мероприятиях, ведущихся на кафедре, сертификаты и дипломы за участие в конференциях и семинарах. Сюда же целесообразно вносить даты и результаты обсуждения глав НКР (диссертации), мнения рецензентов, задаваемые ими вопросы.

3.5. Каждый раздел портфолио формируется обучающимся на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей научной и образовательной деятельности.

3.6. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в аспирантуре. Портфолио позволяет обучающемуся профессионально подойти к оценке собственных достижений, повысить его организационную культуру, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	ПОЛОЖЕНИЕ
	УПРАВЛЕНИЕ АСПИРАНТУРЫ, ДОКТОРАНТУРЫ И НАУЧНОЙ РАБОТЫ	Лист 5/5

3.7. Портфолио будет содержать краткую характеристику всей научно-образовательной деятельности обучающегося в течение всего периода обучения, что позволит легко и быстро сформировать полную картину о нём и его исследовании.

3.8. Портфолио обучающегося хранится на образовательном портале Университета весь период обучения.