



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УПРАВЛЕНИЕ АСПИРАНТУРЫ, ДОКТОРАНТУРЫ
И НАУЧНОЙ РАБОТЫ

Положение

Лист 1 / 25

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Московского

гуманитарного университета,

профессор И.М. Ильинский

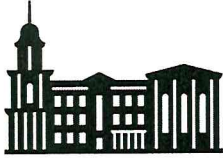


19 » *сентября* 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практике обучающихся по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре в
Московском гуманитарном университете**

Москва 2016

 АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» УПРАВЛЕНИЕ АСПИРАНТУРЫ, ДОКТОРАНТУРЫ И НАУЧНОЙ РАБОТЫ	Положение
	Лист 2 /25

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Требования к рабочим программам практики	4
3. Виды, типы, способы и формы проведения практики	5
4. Порядок организации и проведения практики	6
5. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	8
6. Руководство практикой	9
7. Формы и виды отчетности аспирантов о прохождении практики	13
8. Заключительные положения	14
Приложения	15

 АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» УПРАВЛЕНИЕ АСПИРАНТУРЫ, ДОКТОРАНТУРЫ И НАУЧНОЙ РАБОТЫ	Положение
	Лист 3 /25

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся определяет требования к объему, условиям реализации и результатам практики обучающихся в пределах основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Программы аспирантуры), реализуемой в АНО ВО «Московский гуманитарный университет» (далее – МосГУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 31.12.2014 г.);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А.Климовым от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн);

- Трудовым кодексом Российской Федерации № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 года;

 АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» УПРАВЛЕНИЕ АСПИРАНТУРЫ, ДОКТОРАНТУРЫ И НАУЧНОЙ РАБОТЫ	Положение
	Лист 4 /25

– Уставом АНО ВО «Московский гуманитарный университет»;
– Локальными нормативными актами АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

1.3. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обучающихся включается в вариативную часть образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Программа аспирантуры) по каждому направлению подготовки и является обязательной для освоения обучающимися.

1.4. Практика проводится у обучающихся очной и заочной форм обучения. Обучающиеся заочной формы обучения обязаны пройти практику в объеме, предусмотренном учебным планом.

1.5. Требования к объему (трудоемкость в зачетных единицах), условиям организации и результатам практики, а также виды, типы и способы ее проведения определяются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО), Программами аспирантуры, разработанными в соответствии с ФГОС ВО, и настоящим Положением.

2. Требования к рабочим программам практики

2.1. Программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой на основе требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и с учетом требований, установленных п. 2.2 настоящего Положения. Рабочая программа практики включается в основную образовательную программу (далее – ОП ВО), обеспечивающую реализацию ФГОС ВО, в качестве структурного компонента.

2.2. Рабочая программа практики включает следующие обязательные разделы.

- Цели практики.
- Задачи практики.
- Место практики в структуре ОП.
- Вид и тип практики.
- Способы и формы проведения практики.

 АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» УПРАВЛЕНИЕ АСПИРАНТУРЫ, ДОКТОРАНТУРЫ И НАУЧНОЙ РАБОТЫ	Положение
	Лист 5 /25

– Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.

– Структура и содержание практики, в т.ч. – указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах.

– Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.

– Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике.

– Формы отчетности по итогам практики.

– Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Приложения к Рабочей программе практики включают:

– Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, а также дополнительные методические материалы, обеспечивающие успешное прохождение практики.

3. Виды, типы, способы и формы проведения практики

3.1. Видом практики обучающихся в АНО ВО «Московский гуманитарный университет» является производственная практика.

3.2. Производственная практика обучающихся в АНО ВО «Московский гуманитарный университет» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает педагогическую практику и научно-исследовательскую практику.

Педагогическая практика является обязательной. Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки аспиранта к преподавательской деятельности.

Научно-исследовательская практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-исследовательской деятельности в области знаний, соответствующих направлению подготовки.

3.3. Способ проведения практики обучающихся в АНО ВО «Московский гуманитарный университет»: стационарная.

Стационарная практика проводится в АНО ВО «Московский гуманитарный университет» либо в образовательных организациях, расположенных на территории г. Москва.

 АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» УПРАВЛЕНИЕ АСПИРАНТУРЫ, ДОКТОРАНТУРЫ И НАУЧНОЙ РАБОТЫ	Положение
	Лист 6 /25

3.4. Практика обучающихся может проводиться в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

б) дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам проведения.

4. Порядок организации и проведения практики

4.1. Организация и проведение практики должны обеспечивать непрерывность и последовательность процесса овладения обучающимися профессиональными умениями и получение опыта профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.2. Педагогическая практика обучающихся проводится непосредственно в АНО ВО «Московский гуманитарный университет»: на базе профильной кафедры, на которой обучающиеся осваивают ОП ВО, а также в иных структурных подразделениях, реализующих ОП ВО.

4.3. Научно-исследовательская практика может быть проведена:

– непосредственно в АНО ВО «Московский гуманитарный университет»;

– непосредственно в АНО ВО «Московский гуманитарный университет» в научно-исследовательской лаборатории (специализированной лаборатории для проведения научных исследований по направлению подготовки обучающегося «Психологические науки»);

– в организациях, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках программы научно-исследовательской практики (далее – профильные организации).

 АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» УПРАВЛЕНИЕ АСПИРАНТУРЫ, ДОКТОРАНТУРЫ И НАУЧНОЙ РАБОТЫ	Положение
	Лист 7 / 25

4.4. Организация и проведение научно-исследовательской практики в профильных организациях осуществляются АНО ВО «Московский гуманитарный университет» на основе договоров с профильными организациями (Приложение 1).

4.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в организации (в учреждении, на предприятии), вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность и профессиональные функции, осуществляемые ими в указанных организациях (в учреждениях, на предприятиях), соответствуют требованиям к содержанию практики, определяемым Рабочей программой практики (Приложение 2).

4.6. При наличии в АНО ВО «Московский гуманитарный университет» или в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.7. Направление обучающихся на практику, их закрепление за структурным подразделением АНО ВО «Московский гуманитарный университет» или за профильной организацией, назначение руководителей практики от АНО ВО «Московский гуманитарный университет» и от профильной организации с указанием вида и сроков прохождения практики оформляется приказом ректора (проректора по научной работе) на основании служебных записок от заведующих выпускающих кафедр.

4.8. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, кодекс корпоративной культуры;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.9. Организация и проведение практики обучающихся должны предусматривать следующие этапы:

- установочный – проведение организационных мероприятий (ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, программой, формами отчетной документацией; утверждение индивидуальных графиков прохождения практики);
- основной – выполнение программы практики и оформление отчетной документации;
- подведение итогов – промежуточная аттестация.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УПРАВЛЕНИЕ АСПИРАНТУРЫ, ДОКТОРАНТУРЫ
И НАУЧНОЙ РАБОТЫ

Положение

Лист 8 / 25

4.10. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется ст. 91-92 ТК РФ.

4.11. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный номер №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013г. №296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный номер №28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный номер №35848).

4.12. На обучающихся, принятых в организации (учреждения, предприятия) на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

4.13. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

5. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (ст.79);

– разделом IV, п.п. 46-51 приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

 АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» УПРАВЛЕНИЕ АСПИРАНТУРЫ, ДОКТОРАНТУРЫ И НАУЧНОЙ РАБОТЫ	Положение
	Лист 9 / 25

образования – программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки;

– методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А.Климовым от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн).

5.2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Руководство практикой

6.1. Для руководства педагогической практикой обучающимся назначаются руководители практики от АНО ВО «Московский гуманитарный университет» из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры.

6.1.1. Общее руководство и контроль за прохождением педагогической практики возлагается на заведующего выпускающей кафедрой, который:

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;

– проводит организационное собрание с обучающимися и руководителями практики;

– знакомит обучающихся с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;

– обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики обучающихся, четкую организацию, планирование и учет результатов практики;

– утверждает индивидуальный план практики, дает согласие на допуск обучающегося к преподавательской деятельности;

– посещает выборочно занятия, проводимые обучающимся в период прохождения педагогической практики;

– координирует работу руководителей практики от кафедры;

– организует подведение итогов практики;

 АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» УПРАВЛЕНИЕ АСПИРАНТУРЫ, ДОКТОРАНТУРЫ И НАУЧНОЙ РАБОТЫ	Положение
	Лист 10 / 25

– организует заседание кафедры по вопросам организации, проведения и подведения итогов прохождения обучающимся педагогической практики;

6.1.2. Непосредственное руководство и контроль за выполнением обучающимся требований Рабочей программы педагогической практики осуществляется его научным руководителем, который:

– совместно с обучающимся составляет индивидуальный план педагогической практики и распределяет основные виды работ;

– обеспечивает организацию педагогической практики обучающихся и учет ее результатов;

– оказывает научную и методическую помощь в организации и проведении педагогической практики;

– контролирует работу обучающегося во время практики, выполнение им индивидуального плана практики, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

– посещает проводимые обучающимся аудиторные занятия, курирует другие формы работы со студентами/магистрантами,

– проводит открытые занятия;

– участвует в анализе и оценке отчетной документации обучающегося, готовит отзыв о прохождении им педагогической практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений обучающегося;

– участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях кафедры и вносит предложения по ее совершенствованию.

6.2. Для руководства научно-исследовательской практикой обучающихся, проводимой в АНО ВО «Московский гуманитарный университет», назначаются руководители практики от АНО ВО «Московский гуманитарный университет» из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

6.2.1. Общее руководство и контроль за прохождением обучающимся научно-исследовательской практики возлагается на заведующего выпускающей кафедрой, который:

 АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» УПРАВЛЕНИЕ АСПИРАНТУРЫ, ДОКТОРАНТУРЫ И НАУЧНОЙ РАБОТЫ	Положение
	Лист 11 / 25

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- проводит организационное собрание с обучающимися и руководителями практики;
- знакомит обучающихся с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;
- обеспечивает необходимые условия для проведения научно-исследовательской практики обучающихся, четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает индивидуальный план практики;
- координирует работу руководителей практики от кафедры;
- организует подведение итогов практики;
- организует заседание кафедры по вопросам организации, проведения и подведения итогов прохождения обучающимися научно-исследовательской практики;

6.2.2. Непосредственное руководство и контроль за выполнением обучающимся требований Рабочей программы научно-исследовательской практики осуществляются его научным руководителем, который:

- совместно с обучающимся составляет индивидуальный план практики, конкретизирует виды деятельности обучающегося;
- обеспечивает организацию научно-исследовательской практики обучающихся и учет ее результатов;
- оказывает научную и методическую помощь в организации и проведении научно-исследовательской практики;
- контролирует работу обучающегося во время практики, выполнение им индивидуального плана практики, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке отчетной документации обучающегося, готовит отзыв о прохождении им научно-исследовательской практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных умений обучающегося;
- участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях кафедры и вносит предложения по ее совершенствованию.

 АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» УПРАВЛЕНИЕ АСПИРАНТУРЫ, ДОКТОРАНТУРЫ И НАУЧНОЙ РАБОТЫ	Положение
	Лист 12 / 25

6.2.3. Заведующий научно-исследовательской лабораторией по согласованию с руководителем практики от кафедры:

- знакомит обучающихся с базой проведения практики, коллективом сотрудников, условиями работы;
- создает условия для выполнения обучающимися программы научно-исследовательской практики;
- дает задания обучающимся, контролирует их исполнение;
- отмечает ошибки и недочеты обучающихся во время практики, дает советы и рекомендации, проводит консультации;
- оценивает качество работы обучающихся, объективность отчетной документации;
- составляет отзыв о работе каждого обучающегося, проходившего практику.

6.3. Для руководства научно-исследовательской практикой обучающихся, проводимой в профильной организации, назначаются руководители практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу АНО ВО «Московский гуманитарный университет», и руководитель практики из числа работников профильной организации.

6.3.1. Руководителем научно-исследовательской практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу АНО ВО «Московский гуманитарный университет», является заведующий выпускающей кафедрой и научный руководитель. Они осуществляют руководство практикой обучающегося в соответствии с пп. 6.2.1 и 6.2.2 настоящего Положения.

6.3.2. Руководитель научно-исследовательской практики от профильной организации:

- знакомит обучающихся с профильной организацией, коллективом сотрудников, условиями работы;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет обучающимся рабочие места;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка;

 АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» УПРАВЛЕНИЕ АСПИРАНТУРЫ, ДОКТОРАНТУРЫ И НАУЧНОЙ РАБОТЫ	Положение
	Лист 13 / 25

- ведет учет посещений обучающихся профильной организации и выполнения ими поставленных задач в установленные сроки;
- отмечает ошибки и недочеты обучающихся во время практики, дает советы и рекомендации;
- оценивает качество работы обучающихся, объективность отчетной документации;
- составляет отзыв о работе каждого обучающегося, проходившего практику.

6.3.3. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от АНО ВО «Московский гуманитарный университет» и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

7. Формы и виды отчетности обучающихся о прохождении практики

7.1. По итогам прохождения практики обучающийся должен пройти аттестацию. Для прохождения аттестации обучающийся предоставляет научному руководителю отчетную документацию, предусмотренную Рабочей программой практики и настоящим Положением (см. п. 7.5), и отчитывается на заседании выпускающей кафедры.

7.2. Формой промежуточной аттестации по практике является зачет.

7.3. Оценка результатов практики при аттестации обучающегося проводится с учетом:

- отзыва научного руководителя (при прохождении педагогической и научно-исследовательской практики) о работе обучающегося в период прохождения практики;
- степени и уровня выполнения индивидуального плана практики;
- содержания, качества и своевременности представленной обучающимся отчетной документации.

7.4. После обсуждения отчета обучающегося на заседании кафедры ему выставляется «зачет» по практике. «Зачет» заносится в соответствующий раздел индивидуального учебного плана обучающегося и в зачетную книжку.

7.5. Не позднее месяца после окончания практики обучающийся предоставляет в Управление аспирантуры, докторантуры и научной работы следующие виды отчетной документации:



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УПРАВЛЕНИЕ АСПИРАНТУРЫ, ДОКТОРАНТУРЫ
И НАУЧНОЙ РАБОТЫ

Положение

Лист 14 / 25

– индивидуальный план прохождения практики, утвержденный заведующим выпускающей кафедрой, с визой научного руководителя (Приложение 3);

– отчет о прохождении практики (Приложение 4);

– отзыв научного руководителя (Приложение 5);

7.6. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине и представившие подтверждающие документы, направляются на практику повторно по индивидуальному плану по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой и Управлением аспирантуры, докторантуры и научной работы.

7.7. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие «незачет» при промежуточной аттестации по итогам практики, считаются имеющими академическую задолженность.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

Разработано:

Начальник Управления
аспирантуры, докторантуры и
научной работы

И.В. Кошкинко

Согласовано:

Проректор по научной работе

Л.В. Романюк

 АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» УПРАВЛЕНИЕ АСПИРАНТУРЫ, ДОКТОРАНТУРЫ И НАУЧНОЙ РАБОТЫ	Положение
	Лист 15/ 25

Приложение 1

ДОГОВОР № _____
об организации практики обучающихся (аспирантов)

г. Москва

«__» _____ 20__ года

Автономная некоммерческая организация высшего образования «**Московский гуманитарный университет**», именуемая в дальнейшем «**Университет**», в лице проректора **Романюк Ларисы Валерьевны**, действующего на основании доверенности от 01.09.2016 б/н, с одной стороны, и **Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы «Лицей №429»**, именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице директора **Иванова Ивана Ивановича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», руководствуясь Положением о порядке проведения практики аспирантов организации высшего образования, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять все виды практик студентов Университета по направлению 44.06.01 «Образование и педагогические науки».
- 1.2. Настоящий договор является безвозмездным для Сторон договора.

2. Обязательства Университета

В соответствии с предметом договора Университет обязуется:

- 2.1. Представить для согласования с руководством Организации примерную программу практики (в зависимости от вида практики) за месяц до начала её прохождения.
- 2.2. Представить руководству Организации список обучающихся (аспирантов) рекомендованных в данную организацию и графики прохождения практик не позднее, чем за месяц до начала практики.
- 2.3. Назначить кафедральных руководителей практики, в лице наиболее квалифицированных специалистов, для осуществления контроля своевременного прохождения практики и качества выполняемых заданий.
- 2.4. Обеспечить проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику (организационное собрание, инструктаж, методические рекомендации, дневники проведения практики).
- 2.5. Осуществлять учебно-методическое руководство практикой обучающихся (аспирантов).
- 2.6. Обеспечить соблюдение обучающимися (аспирантами) в период прохождения практики трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации.
- 2.7. Проводить научно-практические конференции по итогам практики с приглашением руководителей от Организации.
- 2.8. Обязуется не разглашать (не распространять) содержание материалов, полученных от Организации в рамках настоящего Договора



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УПРАВЛЕНИЕ АСПИРАНТУРЫ, ДОКТОРАНТУРЫ
И НАУЧНОЙ РАБОТЫ

Положение

Лист 16 / 25

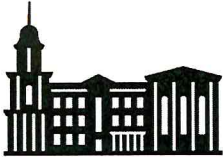
3. Обязательства Организации

В соответствии с предметом договора Организация обязуется:

- 3.1. Предоставлять обучающимся (аспирантам) рабочие места и виды работ, соответствующие содержанию программы практики и обеспечивающие полное использование учебного времени, отводимого учебным планом на практику.
- 3.2. Не допускать использование обучающихся (аспирантов) на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся (аспирантов).
- 3.3. Назначать квалифицированных специалистов в профильных подразделениях для руководства практикой от организации.
- 3.4. Предоставлять необходимые материалы и документацию, за исключением информации, являющейся коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайной, возможность пользоваться компьютерными базами данных и современной оргтехникой в подразделениях Организации, необходимыми для успешного выполнения обучающимися (аспирантами) программы практики.
- 3.5. Осуществлять перемещение обучающихся (аспирантов) по рабочим местам в целях более полного ознакомления с Организацией в целом.
- 3.6. Сообщать в Университет обо всех случаях нарушения обучающимися (аспирантами) трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации.
- 3.7. Создать безопасные условия прохождения практики обучающихся (аспирантов) в соответствии с правилами и нормами по охране труда и технике безопасности.
- 3.8. Осуществлять контроль качества выполнения индивидуальных заданий.
- 3.9. По окончании практики дать характеристику и оценку производственной деятельности каждого обучающегося (аспиранта).
- 3.10. Принимать участие в научно-практических конференциях Университета по итогам практики.

4. Ответственность Сторон

- 4.1. Стороны по настоящему Договору принимают все меры для выполнения принятых на себя обязательств.
- 4.2. В случае не выполнения или ненадлежащего выполнения Университетом условий настоящего Договора, Организация вправе отстранить от прохождения практики обучающихся (аспирантов) и расторгнуть договор с учетом п.5.3.
- 4.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Организацией условий настоящего Договора, Университет вправе отстранить от прохождения практики обучающихся (аспирантов) и расторгнуть договор с учетом п.5.3.
- 4.4. В остальных случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» УПРАВЛЕНИЕ АСПИРАНТУРЫ, ДОКТОРАНТУРЫ И НАУЧНОЙ РАБОТЫ	Положение
	Лист 17 / 25

5. Прочие условия

- 5.1. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует сроком на пять лет до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.
- 5.3. О досрочном расторжении договора Стороны обязаны предупредить друг друга за 15 дней.
- 5.4. Все спорные вопросы, возникающие в ходе выполнения условий Договора, решаются путем переговоров между Сторонами. В случае не достижения согласия спор рассматривается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Данные о Сторонах Договора

Университет	Организация
Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»	Полное наименование организации
Место нахождения: 111395, г. Москва, ул. Юности, д. 5	Место нахождения: Индекс, адрес
от Университета	от Организации
Ректор (проректор)	Должность руководителя организации
Л.В. Романюк	ФИО

МП

МП

 АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» УПРАВЛЕНИЕ АСПИРАНТУРЫ, ДОКТОРАНТУРЫ И НАУЧНОЙ РАБОТЫ	Положение
	Лист 18 / 25

Приложение 2

Ректору АНО ВО
«Московский гуманитарный университет»
Ильинскому И.М.
обучающегося кафедры _____

_____ (название)
_____ года обучения
(3-го; 4-го)
_____ формы обучения
(очной/заочной)
направленности (профилю)
_____ (название)
_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности

_____ (преподавателя, ассистента, старшего преподавателя и т.д.)
кафедры _____
(название с указанием наименования образовательного учреждения)
в счет прохождения педагогической практики обучающегося.

В период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. мною
были выполнены следующие виды учебной работы:

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Группа	Количество часов	Сроки выпол- нения
1.				
2.				
3.				
	...			
	Общий объем часов			

Справка из отдела кадров прилагается.
Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

 АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» УПРАВЛЕНИЕ АСПИРАНТУРЫ, ДОКТОРАНТУРЫ И НАУЧНОЙ РАБОТЫ	Положение
	Лист 19 / 25

Приложение 2
Ректору АНО ВО
«Московский гуманитарный университет»
Ильинскому И.М.
обучающегося кафедры _____

_____ (название)
_____ года обучения
(3-го; 4-го)
_____ формы обучения
(очной/заочной)
направленности (профилю)

_____ (название)
_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

кафедры

_____ (название с указанием наименования образовательного учреждения)

в счет прохождения научно-исследовательской практики обучающегося.

В период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
мною были выполнены следующие виды работ:

№ п/п	Формы работы	Группа	Количество часов	Сроки выпол- нения
1.				
2.				
3.				
	...			
	Общий объем часов			

Справка из отдела кадров прилагается.
Обучающийся

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Научный руководитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

 АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» УПРАВЛЕНИЕ АСПИРАНТУРЫ, ДОКТОРАНТУРЫ И НАУЧНОЙ РАБОТЫ	Положение
	Лист 20 / 25

Приложение 3

АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____

(название)

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

на 20__ - 20__ учебный год

обучающегося _____

(ФИО полностью)

Направленность (профиль) _____

Год и форма обучения _____

Кафедра _____

(название)

Научный руководитель _____

(ФИО, должность, ученое звание и степень)

№	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские за- нятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Количество часов	Календарные сроки проведения
1.			
2.			
3.			
.....			

Обучающийся

(подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

 АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» УПРАВЛЕНИЕ АСПИРАНТУРЫ, ДОКТОРАНТУРЫ И НАУЧНОЙ РАБОТЫ	Положение
	Лист 21 / 25

Приложение 3

АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____

(название)

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ
на 20 ____ - 20 ____ учебный год
обучающегося _____

(ФИО полностью)

Направленность (профиль) _____

Год и форма обучения _____

Кафедра _____

(название)

Научный руководитель _____

(ФИО, должность, ученое звание и степень)

№	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Количество часов	Календарные сроки проведения
1.			
2.			
3.			
4.			
.....			

Обучающийся

(подпись)

(расшифровка подписи)

Научный руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

 АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» УПРАВЛЕНИЕ АСПИРАНТУРЫ, ДОКТОРАНТУРЫ И НАУЧНОЙ РАБОТЫ	Положение
	Лист 22 / 25

Приложение 4

АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____

(название)

_____/_____/_____

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической/ научно-исследовательской практики
(20__ - 20__ учебный год)

Обучающегося _____

(ФИО полностью)

Направленность (профиль) _____

(название)

Год и форма обучения _____

Кафедра _____

(название)

Научный руководитель _____

(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Место прохождения практики _____

(наименование образовательного учреждения, кафедры)

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

 АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» УПРАВЛЕНИЕ АСПИРАНТУРЫ, ДОКТОРАНТУРЫ И НАУЧНОЙ РАБОТЫ	Положение
	Лист 23 / 25

Результаты выполнения индивидуального плана педагогической практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Выполненные в ходе прохождения педагогической практики виды работ

№ п\п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Группа	Количество часов	Сроки выполнения	Форма отчетности*
1.					
2.					
3.					
					
	Общий объем часов				

* Планы лекций, семинарских занятий, деловых игр и отзывы о них; отзывы о посещении занятий других аспирантов (при наличии данных мероприятий в индивидуальном плане практики аспиранта); презентационные материалы; разработанные задачи, кейсы; другие методические и иные учебные материалы.

Основные итоги практики, соответствие индивидуальному плану:

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности)

Предложения по проведению практики

Приложения (приводится перечень материалов, указанных обучающимся в графе «Форма отчетности»):

- 1) План проведения лекции по теме _____
- 2) Презентационные материалы для проведения семинарского занятия на тему _____
- 3) Разработанные задачи для проведения контрольной работы по теме _____
- 4) Список использованных источников (приводится библиографический список, интернет-ресурсы и т.д.) _____

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«____» _____ 20____ г.



Лист 24 / 25

24



Положение

Лист 25 / 25

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]