	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»	ПОЛОЖЕНИЕ
	Управления аспирантуры, докторантуры и научной работы	Лист 1/10

**Положение
о приеме на обучение
по образовательным
программам высшего образования
- программам подготовки
научно-педагогических кадров
в аспирантуре Московского
гуманитарного университета**

УТВЕРЖДАЮ

**Ректор
Московского
гуманитарного университета
профессор И. М. Ильинский**



«14» сентября 2015 г.

Москва, 2015

	Автономная некоммерческая организация высшего образования	ПОЛОЖЕНИЕ
	«Московский гуманитарный университет» Управления аспирантуры, докторантуры и научной работы	Лист 2/10

Положение Московского гуманитарного университета о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре составлено в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. N 233 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре".

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение АНО ВО «Московский гуманитарный университет» (далее – Университет) о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре составлено в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ и разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Номенклатуры специальностей научных работников, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 25 февраля 2009г. № 59;
- Приказом «О внесении изменений в Номенклатуру специальностей научных работников, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59» от 10 января 2012 г. № 5
- Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. № 842;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский гуманитарный университет»;
- Положением Московского гуманитарного университета о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Московский гуманитарный университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при наличии лицензии на осуществление образовательной

	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»	ПОЛОЖЕНИЕ
	Управления аспирантуры, докторантуры и научной работы	Лист 3/10

деятельности по соответствующим образовательным программам и свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности.

1.3. В Московском гуманитарном университете обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам обучения.

1.4. Московский гуманитарный университет осуществляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места по договорам об оказании платных образовательных услуг высшего образования на условиях, определяемых локальными нормативными актами Университета.

1.5. Московский гуманитарный университет проводит прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.6. Персональные данные поступающих, полученные в связи с приемом на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре передаются, обрабатываются и предоставляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7.Срок обучения по очной форме не превышает 3-х лет, в заочной форме – 4-х лет.

1.8. Иногородним, поступающим на очную форму обучения, предоставляется общежитие в установленном в Московском гуманитарном университете порядке.

1.9. Контроль за работой Приемной комиссии – организационного отдела Управления аспирантуры, докторантуры и научной работы по вопросам приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется проректором по научной работе.

2. Требования к лицам, поступающим в Московский гуманитарный университет на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего, подтвержденное дипломом специалиста, магистра.

	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»	ПОЛОЖЕНИЕ
	Управления аспирантуры, докторантуры и научной работы	Лист 4/10

2.2. В Московский гуманитарный университет для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре принимаются граждане Российской Федерации, граждане Республики Беларусь, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, граждане иностранных государств.

2.3. Иностранные граждане из стран СНГ оформляются при наличии миграционной карты с действующей регистрацией на территории Российской Федерации.

2.4. Иностранные граждане из дальнего зарубежья, имеющие визовую поддержку, оформляются при наличии въездной визы, оформленной через УФМС России по г. Москве (с обязательным указанием цели прибытия – учеба в Университете).

3. Организация приема граждан на обучение

3.1. В Университете организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Приемной комиссией - организационным отделом Управления аспирантуры, докторантуры и научной работы (далее – Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является ректор Московского гуманитарного университета.

3.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденные ректором.

3.3. Для проведения вступительных испытаний создаются предметные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности комиссий определяются положением о них, утвержденным локальным актом Университета.

3.4. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5. Приемная комиссия контролирует достоверность сведений, представленных поступающим, и вправе обратиться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации с целью подтверждения достоверности сведений.

3.6. На официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация, необходимая поступающему,

	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»	ПОЛОЖЕНИЕ
	Управления аспирантуры, докторантуры и научной работы	Лист 5/10

по вопросам приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

4. Прием документов от поступающих

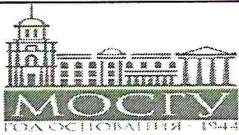
4.1. Лица, поступающие на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета, подают заявление на имя ректора АНО ВО «Московский гуманитарный университет». К заявлению прилагаются следующие документы:

- Оригинал и копии диплом о высшем профессиональном образовании государственного образца (для лиц, получивших образование за рубежом, включая государства-участников СНГ, - нотариально заверенная в РФ копия свидетельства об эквивалентности документов иностранного государства об образовании, выданного Министерством образования РФ);
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу или военного билета (для военнообязанных);
- анкета поступающего (заполняется в Управлении аспирантуры, докторантуры и научной работы);
- 5 фотографий (3х4, матовые);
- анкета
- копии свидетельства о браке; свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии).

Документ, удостоверяющий личность, оригинал документа о высшем образовании (с квалификацией: специалист, магистр), удостоверения гражданина, подлежащего призыву или военный билет (для военнообязанных), предъявляется в Управление аспирантуры, докторантуры и научной работы лично. Диплом и Приложение к диплому предоставляются не позднее 10 дней до выхода приказа о зачислении.

4.2. Прием заявлений и документов от поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Московского гуманитарного университета на очную и на заочную форму осуществляется в сроки, установленные Университетом самостоятельно. Пакет документов (копии) можно отправить в электронно-цифровой форме (priemkomasp@mosgu.ru); через операторов почтовой связи.

4.3. Поступающие на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета проходят собеседование на профильной кафедре. Протокол собеседования, подписанный заведующим кафедрой или его заместителем по научной работе, передается в

	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»	ПОЛОЖЕНИЕ
	Управления аспирантуры, докторантуры и научной работы	Лист 6/10

организационный отдел Управления аспирантуры, докторантуры и научной работы. Ответственным за проведение собеседования является заведующий кафедрой.

4.4. Данные о поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета вносятся в Федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС ГИА и приёма).

5. Вступительные испытания

5.1. По результатам собеседования поступающие допускаются к вступительным испытаниям.

5.2. Сроки вступительных испытаний устанавливаются Университетом самостоятельно.

5.3. Прием вступительных испытаний на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится предметными экзаменационными комиссиями, назначаемыми приказом ректора Московского гуманитарного университета.

5.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.5. Поступающие сдают следующие вступительные испытания: специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; философию, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский).

5.6. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и магистратуры.

5.7. Вступительные испытания проводятся в устной форме (по билетам, перечень вопросов размещается на сайте Университета) или в форме тестирования.

5.8. Уровень знаний оценивается на "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно". По результатам вступительных испытаний заполняется на каждого поступающего отдельный протокол, который хранится в личном деле поступающего.

	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»	ПОЛОЖЕНИЕ
	Управления аспирантуры, докторантуры и научной работы	Лист 7/10

5.9. Решение предметной экзаменационной комиссии размещается на сайте и информационном стенде Университета.

5.10. Данные о сдаче вступительных испытаний вносятся в Федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС ГИА и приёма).

5.11. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.12. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период вступительных испытаний.

5.13. Лицам, не набравшим необходимое количество баллов на вступительных испытаниях, Приемная комиссия выдает сданные документы.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Московский гуманитарный университет сдают вступительные испытания в форме, установленной организацией, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний в Московский гуманитарный университет обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории;
- количество поступающих в одной аудитории не превышает при сдаче вступительного испытания 6 человек;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- допускается проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»	ПОЛОЖЕНИЕ
	Управления аспирантуры, докторантуры и научной работы	Лист 8/10

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в доступной форме инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.4. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления им указанной оценки без изменения.

	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»	ПОЛОЖЕНИЕ
	Управления аспирантуры, докторантуры и научной работы	Лист 9/10

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и храниться в личном деле поступающего.

8. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Московский гуманитарный университет для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием иностранных граждан в Московский гуманитарный университет для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на условиях, установленных правилами приема на обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с правилами приема, установленными Университетом.

8.3. Прием документов осуществляется в сроки, установленные Университетом самостоятельно.

8.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемой в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»	ПОЛОЖЕНИЕ
	Управления аспирантуры, докторантуры и научной работы	Лист 10/10

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- 5 фотографий.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

8.5. Прием иностранных граждан в Университет для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

9. Зачисление на обучение

9.1. Зачисление на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний (количество набранных баллов соответствует установленным в Университете), заключения договора на оказание образовательных услуг и оплаты обучения приказом ректора Московского гуманитарного университета.

9.2. На официальном сайте Университета Приемная комиссия размещает информацию о зачислении на 1 курс на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

10. Ответственность

10.1. Ответственность за надлежащее оформление документов лиц, поступающих в аспирантуру Московского гуманитарного университета, несет заведующий организационным отделом Управления аспирантуры, докторантуры и научной работы.